

KÉPZÉSI PROGRAM

Vonatkozó jogszabályok:

- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.);
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.);
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fkr.);
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.);

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Kulturális rendezvény szervezője	
1.2.	A programkövetelmény megnevezése	03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény	
1.3.	Ágazat megnevezése	A programkövetelmény nem tartalmazza.	
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0314	
1.5.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Kulturális rendezvény szervezője	
1.6.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	5
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	5
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	5
1.7.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
1.8.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt nem áll.	
1.8.	A képzés célja	A Kulturális rendezvény szervezője szakképesítéssel betölthető munkakörökhöz, foglalkozásokhoz szükséges ismeretek és kompetenciák elsajátítása, továbbá a résztvevők felkészítése a Kulturális rendezvény szervezője szakképesítés megszerzésére irányuló független akkreditált képesítő vizsgára, melynek sikeresteljesítése esetén Kulturális rendezvény szervezője államilag elismert képesítő bizonyítványt kapnak.	

		<p>Cél továbbá, hogy a képzés növelje a résztvevők elhelyezkedési esélyeit, az alábbiakban feltüntetettek indokolják a szakképesítés munkaerőpiaci relevanciáját:</p> <p>A kulturális rendezvények szervezője a helyi társadalom kulturális életének, önszerveződési formáinak és hagyományőrzési tevékenységének egyik legfontosabb szakembere. Munkájához tartozik az önkormányzati közművelődési intézmények, művelődési civil szervezetek, kulturális vállalkozások szakszerű és színvonalas működtetésében való közreműködés és kulturális szervezőmunka ellátása.</p> <p>A kulturális rendezvények szervezője alkalmas:</p> <ul style="list-style-type: none">- művelődési szolgáltatások, rendezvények szervezésére,- közösségi programok szervezésére,- tartalmas szórakozási lehetőségek biztosítására,- amatőr művészeti és szabadidős körök, klubok, valamint tanfolyamok működtetésének szakszerű segítésére,- a szervezet, intézmény szabályok szerinti működtetésére. <p>Tevékenysége elsősorban a helyi társadalom közművelődési intézményeiben valósul meg: a helyi közösségi művelődést szervező és a közművelődési szolgáltatást biztosító művelődési intézményben (művelődési központ, általános művelődési központ, művelődési ház, közösségi ház, faluház, ifjúsági és gyermekház, ifjúsági információs iroda, szabadidő központ stb.), a szabadidő szórakoztató és művelődési szolgáltatást biztosító egyéb intézményekben (szabadidő park, állat- és növénykert, vidámpark, üdülők stb.), a regionális és megyei fejlesztési feladatokat ellátó és szolgáltatást nyújtó intézményekben (területi, fővárosi közművelődési szakmai szolgáltató szervezet, közművelődési információs központ), a regionális közművelődési és közgyűjteményi intézményekben, a helyi társadalom közösségi terében, civil szervezeteiben.</p>
1.9.	A képzés célcsoportja	<p>A képzés célcsoportját alkotják azok, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek és a szakképesítéssel betölthető munkakörökben kívánnak elhelyezkedni.</p>

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:</p> <p>A kulturális rendezvények szervezője a következő tevékenységeket látja el:</p> <p>Ismeri az adott település, település-rész, régió kulturális és társadalmi adottságait, intézményrendszerét és helyi közösségeit.</p> <p>Kulturális rendezvényeket tervez.</p> <p>Közművelődési projekteket valósít meg.</p> <p>Igényfelmérést készít, célcsoportot határoz meg és részt vesz a rendezvény marketingstratégiájának kialakításában.</p> <p>Elkészíti a rendezvény költségtervét, segíti a forrásteremtést.</p> <p>Biztosítja a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit.</p> <p>Lebonyolítási forgatókönyvet készít.</p> <p>Kapcsolatot tart a rendezvények résztvevőivel, szóban és írásban kommunikál, infokommunikációs eszközöket használ.</p> <p>Az érintettek bevonásával lezárja a rendezvényhez tartozó feladatokat, beszámolókat, elszámolásokat készít, értékkel.</p> <p>A szervezet és a rendezvény protokollja szerint irattározási és adminisztratív feladatokat lát el.</p>																							
2.2.	<p>A szakmai követelmények leírása:</p> <p>Programkövetelmény-modul neve: Helyi társadalom és kultúra</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Sor-szám</th> <th style="width: 25%;">Készségek, képességek</th> <th style="width: 25%;">Ismeretek</th> <th style="width: 20%;">Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</th> <th style="width: 20%;">Önállóság és felelősség mértéke</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Megismeri és felméri az adott település, településrész és a régió múltját, társadalmi és gazdasági helyzetét, természeti, kulturális, közösségi értékeit, hagyományait, melyeket összegezve képes esettanulmányt készíteni.</td> <td>Megfogalmazza a kultúra mibenlétét, értékeit, ismeri a kulturális hagyományok, értékek jelentőségét. Ismeri a kultúra funkcióit, megfogalmazza a kultúra társadalmi szerepét, alkalmazza a felmérés és esettanulmány készítésének módszertanát.</td> <td>A munkavégzés során szem előtt tartja az adott település, régió helyi gazdasági és társadalmi sajátosságait, a közösségi és kulturális értékeket.</td> <td>Tevékenységét önállóan, illetve a régió, település illetékeinek segítségével végzi.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Eligazodik a helyi társadalom, az adott település intézményei, közösségei és sajátosságai között, kapcsolatokat épít a közös célok elérése, a közös hagyományok ápolása érdekében. Alkalmazza a kapcsolatépítés módszereit.</td> <td>Átlátja a helyi társadalom, az adott település, régió intézményrendszerét, az önkormányzatiság mibenlétét. Ismeri a helyi társadalom kulturális intézménytípusait, rendezvényhelyszíneit. Rendelkezik a munkájához szükséges személyközi és tömegkommunikációs ismeretekkel.</td> <td>Bizalmat épít a helyi társadalom, az adott település, régió társadalmi és kulturális intézményeinek képviselői, illetve a lakosság és az egyes célcsoportok irányában.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Ösztönzi a helyi kulturális hagyományok megőrzését és új hagyományok megteremtését, segíti az egész életen át tartó tanulást</td> <td>Ismeri a kultúra fogalmát, a kultúra funkcióit, a kultúra társadalmi szerepét, az épített és</td> <td>Elkötelezett a kulturális sokszínűség megőrzése és megújítása iránt. Tiszteli a</td> <td>Tevékenységét önállóan, illetve a helyi közösség bevonásával, a település illetékes szakembereinek együttműködésével végzi.</td> </tr> </tbody> </table>				Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	1.	Megismeri és felméri az adott település, településrész és a régió múltját, társadalmi és gazdasági helyzetét, természeti, kulturális, közösségi értékeit, hagyományait, melyeket összegezve képes esettanulmányt készíteni.	Megfogalmazza a kultúra mibenlétét, értékeit, ismeri a kulturális hagyományok, értékek jelentőségét. Ismeri a kultúra funkcióit, megfogalmazza a kultúra társadalmi szerepét, alkalmazza a felmérés és esettanulmány készítésének módszertanát.	A munkavégzés során szem előtt tartja az adott település, régió helyi gazdasági és társadalmi sajátosságait, a közösségi és kulturális értékeket.	Tevékenységét önállóan, illetve a régió, település illetékeinek segítségével végzi.	2.	Eligazodik a helyi társadalom, az adott település intézményei, közösségei és sajátosságai között, kapcsolatokat épít a közös célok elérése, a közös hagyományok ápolása érdekében. Alkalmazza a kapcsolatépítés módszereit.	Átlátja a helyi társadalom, az adott település, régió intézményrendszerét, az önkormányzatiság mibenlétét. Ismeri a helyi társadalom kulturális intézménytípusait, rendezvényhelyszíneit. Rendelkezik a munkájához szükséges személyközi és tömegkommunikációs ismeretekkel.	Bizalmat épít a helyi társadalom, az adott település, régió társadalmi és kulturális intézményeinek képviselői, illetve a lakosság és az egyes célcsoportok irányában.		3.	Ösztönzi a helyi kulturális hagyományok megőrzését és új hagyományok megteremtését, segíti az egész életen át tartó tanulást	Ismeri a kultúra fogalmát, a kultúra funkcióit, a kultúra társadalmi szerepét, az épített és	Elkötelezett a kulturális sokszínűség megőrzése és megújítása iránt. Tiszteli a	Tevékenységét önállóan, illetve a helyi közösség bevonásával, a település illetékes szakembereinek együttműködésével végzi.
Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke																				
1.	Megismeri és felméri az adott település, településrész és a régió múltját, társadalmi és gazdasági helyzetét, természeti, kulturális, közösségi értékeit, hagyományait, melyeket összegezve képes esettanulmányt készíteni.	Megfogalmazza a kultúra mibenlétét, értékeit, ismeri a kulturális hagyományok, értékek jelentőségét. Ismeri a kultúra funkcióit, megfogalmazza a kultúra társadalmi szerepét, alkalmazza a felmérés és esettanulmány készítésének módszertanát.	A munkavégzés során szem előtt tartja az adott település, régió helyi gazdasági és társadalmi sajátosságait, a közösségi és kulturális értékeket.	Tevékenységét önállóan, illetve a régió, település illetékeinek segítségével végzi.																				
2.	Eligazodik a helyi társadalom, az adott település intézményei, közösségei és sajátosságai között, kapcsolatokat épít a közös célok elérése, a közös hagyományok ápolása érdekében. Alkalmazza a kapcsolatépítés módszereit.	Átlátja a helyi társadalom, az adott település, régió intézményrendszerét, az önkormányzatiság mibenlétét. Ismeri a helyi társadalom kulturális intézménytípusait, rendezvényhelyszíneit. Rendelkezik a munkájához szükséges személyközi és tömegkommunikációs ismeretekkel.	Bizalmat épít a helyi társadalom, az adott település, régió társadalmi és kulturális intézményeinek képviselői, illetve a lakosság és az egyes célcsoportok irányában.																					
3.	Ösztönzi a helyi kulturális hagyományok megőrzését és új hagyományok megteremtését, segíti az egész életen át tartó tanulást	Ismeri a kultúra fogalmát, a kultúra funkcióit, a kultúra társadalmi szerepét, az épített és	Elkötelezett a kulturális sokszínűség megőrzése és megújítása iránt. Tiszteli a	Tevékenységét önállóan, illetve a helyi közösség bevonásával, a település illetékes szakembereinek együttműködésével végzi.																				

Fourteens Kft., E/2020/000117
SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
képzés megnevezése: Kulturális rendezvény szervezője

	megvalósulását.	szellemi kulturális örökség jellemzőit, a kulturális sokszínűség jelentését, valamint az egész életen át tartó tanulás lehetőségeit.	hagyományokat, de nyitott a kulturális igényekre, innovációra, a folyamatos tanulásra.	
4.	Kezdeményezi, szervezi, segíti a művelődéssel kapcsolatos projektek, a közösségi programok megvalósulását. Elemzi az intézmények és szervezetek környezetét.	Ismeri a közösségi művelődési intézmények tevékenységét. Alkalmazás szintjén ismeri a művelődési és közösségi programokat, ismeri a közösségfejlesztés alapelveit. Ismeri a közösség bevonásának eszközeit. Ismeri a felnőttek tanulásának lehetőségeit, az élethosszig tartó tanulás mibenlétét.	A munkavégzés során szem előtt tartja a közművelődéssel kapcsolatos társadalmi célokat és elvárásokat, a helyi társadalom sajátosságait és lehetőségeit.	Önállóan végzi munkáját, a felmerülő akadályokat elhárítja. Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbeniségéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért.
5.	Helyi és térségi kapcsolatokat, testvér települési kapcsolatokat épít.	Ismeri a helyi és térségi viszonyokat és sajátosságokat, a közösségi kapcsolatrendszerét. Tisztában van a helyi társadalom egyes rétegei és csoportjai között fennálló konfliktusok jellemzőivel. Ismeri a hatékony konfliktuskezelés technikáit.	A munkavégzés során szem előtt tartja a helyi társadalom, valamint a lehetséges testvértelepülések sajátosságait és lehetőségeit, a kapcsolatok fejlesztésének nemzetközi és hazai trendjeit.	Másokkal együttműködve, partnerségek kialakításával végzi munkáját.
6.	A programok szervezésébe bevonja a helyi társadalom képviselőit, civil szervezeteit, intézményeit és vállalkozóit.	Ismeri a kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságait, jogi formáit. Ismeri a hatékony kommunikáció eszközeit.	Fontosnak tartja, hogy kommunikációjában igazodjon az együttműködésben résztvevők igényeihez.	A szervezési munkában résztvevőkkel együttműködve, partnerségek kialakításával végzi munkáját. A munkája során szerzett információkat bizalmasan kezeli.

Programkövetelmény-modul neve: Kulturális rendezvények tervezése és szervezése

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Kulturális rendezvényeket, közművelődési projekteket tervez és valósít meg a szakma szabályai szerint. A rendezvény típusának megfelelően használja az új és a már bevált szervezési módszereket.	Ismeri a rendezvények típusait, a rendezvényszervezés szabályait és lebonyolítási lehetőségeit, a szervezési és menedzselési tevékenység alapjait. Ismeri a projekttervezés és projektmenedzsmen alapjait, a rendezvényszervezés szakaszait. Ismeri a vonatkozó jogszabályi hátteret.	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat. Fogékony az új információkra, az új szakmai ismeretekre és módszerekre.	Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja, az elkészült tervekkel és dokumentumokkal kapcsolatban felelősséget vállal

Fourteens Kft., E/2020/000117
 SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
 képzés megnevezése: Kulturális rendezvény szervezője

2.	Igényfelmérést készít, célcsoportot határoz meg és részt vesz a rendezvény marketingstratégiájának kialakításában.	Alkalmazás szintjén ismeri a marketing és PR technikákat. Ismeri a rendezvényhez kapcsolódó marketingstratégia készítésének menetét.	Rugalmasan alkalmazkodik a környezeti adottságokhoz. Szem előtt tartja a fogyasztók érdekeit.	
3.	Eligazodik a rendezvények szervezésére vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, környezet-, egészségvédelmi jogszabályok között.	Alkalmazói szinten ismeri a rendezvényszervezéshez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet-, egészségvédelmi jogszabályokat. Felsorolás szintjén ismeri a kulturális jogi alapokat, rendelkezik a szerződéskötéshez szükséges gazdálkodási és jogi ismeretekkel.	A rendezvényszervezés során a személyek biztonságát és védelmét a legfontosabb alapelvnek tekinti.	Önállóan hoz döntéseket, melyek után vállalja a felelőséget. Betartja és betartatja a vonatkozó szabályokat és előírásokat.
4.	Kulturális rendezvénnyel kapcsolatos lebonyolítási forgatókönyvet készít. Elkészíti a rendezvény forgatókönyvéhez kapcsolódó költségtervet, segíti a forrásteremtést.	Ismeri a rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához szükséges dokumentációt, alkalmazás szintjén ismeri a forgatókönyv és a költségvetési terv formai és tartalmi követelményeit.	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat, a rendezvény és a résztvevők, valamint a helyszínt adó település sajátosságainak ismeretében.	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát, a forgatókönyv és a költségvetés elkészítéséhez szükség esetén szakember segítségét veszi igénybe. Az elkészült tervekkel és dokumentumokkal kapcsolatban felelősséget vállal.
5.	Megtervezi a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit.	Alkalmazási szinten ismeri a rendezvények személyi és technikai feltételeit, azok lehetőségeit, korlátait.	Komplex látásmód, rugalmasság jellemzi. Rugalmasan alkalmazkodik a környezeti feltételekhez.	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát, kiválasztja a megfelelő szakembert az adott feladat elvégzésére. Munkájáért felelősséget vállal.
6.	A szervezet és a rendezvény előírásai szerint irattározási és adminisztratív feladatokat lát el hagyományos és digitális eszközök igénybevételével.	Ismeri a rendezvényszervezés irattározási és adminisztrációs feladatait, valamint az ehhez kapcsolódó hagyományos és digitális eszközöket.	Kitartás jellemzi a feladatok megoldásában. Jól tűri a rutin jellegű és ismétlődő feladatok kapcsán jelentkező monotonitást.	Betartja a határidőket. Önállóan kiválasztja, hogy a munkája során szerzett információk nyilvánosak vagy bizalmasak, és ennek megfelelően kezeli azokat.
7.	A munkájához szükséges adminisztratív feladatokhoz megfelelő számítógépes szoftvereket használ.	Felhasználói szinten ismeri a munkájához szükséges adminisztrációs számítástechnikai eszközeit.	Nyitott új ismeretek elsajátítására, az innovációra.	

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	nem szükséges
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	nem szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	nem szükséges
3.5.	Egyéb feltételek	<p>Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.</p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudásmérést, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. (Fktv. 2.§ 3. előzetes tudásmérés: annak <u>felmérése</u>, hogy a képzésre jelentkező <u>dokumentumokkal nem igazolt</u> tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények <u>megfelelő szintű teljesítése esetén</u> a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre <u>jelentkezőt fel kell menteni.</u>)</p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az esetleges előzetesen megszerzett tudás beszámítását, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerüljenek eredménye. (Fktv. 2.§ 4.: előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – <u>dokumentummal igazolt</u> – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt <u>fel lehet menteni.</u>)</p> <p style="text-align: center;">A résztvevő által bemutatott dokumentum(ok) tekintetében a képző intézmény egyedi elbírálás, szakmai indokok, esetleges központi iránymutatások alapján dönt arról, hogy valóban beszámítható-e a dokumentummal igazolt előzetesen megszerzett tudás.</p>

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> - A személyes jelenlétet igénylő hagyományos kontaktórák esetén a részvétel követésének módja: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - A valós idejű online órák esetén a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - Az önálló felkészülés során a részvétel, az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának, vagyis a beszámítható órák számának igazolása a képzési program 8. pontjában foglaltak szerint történik. - A részvétel követésének módja továbbá a teljes képzés során a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló.
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 30 %-a.
4.3.	Egyéb feltételek	<p>Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/együttműködési megállapodásban, egyéb munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.</p> <p>Ezen szerződésekben szereplő kisebb (pl. 10%) megengedett hiányzás esetén a szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó.</p>

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Óraszám	250 óra
------	---------	---------

6. A képzés tananyagegységei és összefoglaló táblázat a képzés megvalósításáról

Sor- szá m	Tananyag- egység (modul)	Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás tartalma	Óraszám				Tananyag- egység összesen
				Foglalkozás óraszáma		Tananyagegységhez rendelt óraszám		
				Alkalmazható munkaformák Kontaktórák (személyes jelenlétet igénylő hagyományos kontaktórák vagy valós idejű online órák)	Önálló felkészülés alapján beszámítható óraszám	Foglalkozás összesen	Önálló felkészülés alapján beszámítható óraszám	
1.	Helyi társadalom és kultúra	A rendezvények története (művelődéstörténeti összefüggések, tanulságok) A történelmi korok és nagy kultúrák rendezvényhelyszínei A paraszti társadalom és a polgárság művelődési hagyományai	2		2			
		A kultúra fogalma – A nemzeti és egyetemes kultúra összefüggései Kulturális értékek, hagyományok - Hogyan írjunk záródlogozatot?	5		5			
		Önálló felkészülés keretében elvégzendő feladat: a rendezvény szervezés története- a kultúra fogalma – értékek, hagyományok		9	9	38	90	
		Kulturális intézményrendszer	4		4			
		Települeselemzés - Hagyományok – Címertan - Hungarikumok – Értéktárak	4		4			
		Települeselemzés – SWOT – Demográfia – Gazdaság	4		4			
		Települeselemzés II. Társadalmi tolerancia –	4		4			

